



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 23.06.2020

№ 214 -О

Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 09.07.2018 № 124-р, пунктом 5 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом управления образования администрации города Покачи от 07.10.2019 №305-О «Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи», от 09.04.2020 №145-О «О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи в условиях распространения коронавирусной инфекции», руководствуясь приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2020 №887 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК», в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Регламент) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образования администрации города Покачи И.В.Хромовой до особого распоряжения обеспечить:

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на обследование в дистанционном формате.

2.2. Функционирование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи в соответствии с Регламентом.

2.3. Размещение Регламента на официальном сайте администрации города Покачи с целью информирования граждан.

2.4. Доведение настоящего приказа до сведения муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Покачи, членов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации города Покачи**



Л.П.Черипенко

**Регламент
деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Покачи в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки,
связанной с распространением новой коронавирусной инфекции
(далее – ТПМПК, Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила деятельности ТПМПК в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, с режимом работы в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме.

1.2. Необходимость функционирования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме, в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановки, определяются нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

1.3. Организация и проведение обследования в ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2020 №887 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК», приказами управления образования администрации города Покачи от 07.10.2019 №305-О «Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи», от 09.04.2020 №145-О «О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покачи в условиях распространения коронавирусной инфекции», с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.4. В дистанционной и заочно-дистанционной форме осуществляется организация и проведение обследования ТПМПК всех категорий детей по заявлениям родителей (законных представителей), в том числе с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и на основании постановлений начальника органа внутренних дел или прокурора.

1.5. ТПМПК осуществляет свою деятельность с учетом заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, документов из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, постановлений начальника органа внутренних дел или прокурора на проведение обследования.

1.6. ТПМПК принимает заявления на обследование детей, в том числе в дистанционном формате.

1.7. По согласованию с руководителем ТПМПК может быть проведено обследование граждан старше 18 лет.

1.8. Настоящий Регламент деятельности ТПМПК действует до особого распоряжения.

1.9. Требования соблюдения конфиденциальности соблюдаются в отношении, в том числе и для обследований, необходимых для проведения обследований документов в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме.

2. Организация обследования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме

2.1. Запись на обследование в ТПМПК может осуществляться следующими способами:

- посредством электронной почты

Срок рассмотрения электронного обращения заявителя составляет не более 5 рабочих дней с момента получения электронного обращения на проведение обследования ребенка.

- через уполномоченное лицо образовательной организации, которую посещает ребенок.

2.2. Секретарь ТПМПК осуществляет отправку на электронную почту заявителя или на ту, которая указана в обращении:

- перечня необходимых документов для проведения обследования;

- информации для родителей (законных представителей) детей о необходимых для проведения обследования ребенка документах, включая письменное заявление на проведение обследования в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме, по электронной почте, в том числе ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности (например, пароль - телефон родителя (законного представителя));

- информации родителю (законному представителю) о необходимых действиях по подготовке к обследованию ТПМПК ребенка, процедуре обследования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме.

2.3. Заявитель направляет документы, необходимые для проведения обследования, включая письменное согласие на проведение обследования в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Секретарь ТПМПК знакомит членов ТПМПК с обращением заявителя, а также представленными заявителями документами для проведения обследования. Срок ознакомления членов ТПМПК с документами, определение даты обследования составляет не более 3-х рабочих дней с момента получения пакета документов для проведения обследования.

2.5. Копия заключения ТПМПК предоставляется заявителям по их письменному согласию посредством отправки почтой России, по указанной электронной почте, либо через уполномоченное лицо образовательной организации, которую посещает ребенок согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

В случаях передачи копии заключения посредством отправки почтой России, по указанной электронной почте в графы «Подпись», «Расшифровка» в заключении ТПМПК о том, что копия заключения ТПМПК получена родителями (законными

представителями) и с рекомендациями они ознакомлены, остается пустой. Ответственный специалист ТПМПК ниже в бланке заключения указывает дату получения родителями (законными представителями) копии заключения в соответствии с уведомлением о получении (в случае направления копии заключения почтой России), электронного уведомления о подтверждении прочтения. К заключению прикладываются подтверждающие документы либо скан-копия электронного сообщения.

3. Проведение ТПМПК психолого-медико-педагогических обследований в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме

Обследование детей проводится в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме.

Ребенок может при проведении обследования находиться по месту его проживания либо месту обучения.

В случае нахождения ребенка во время обследования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме по месту обучения образовательная организация создает все необходимые условия для обследуемого и его родителя (законного представителя) для проведения обследования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме с учетом проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции.

В случае нахождения ребенка во время обследования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме по месту проживания родитель (законный представитель) все необходимые условия для обследуемого и его родителя (законного представителя) для проведения обследования ТПМПК в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме.

Не допускается обсуждение анамнеза обследуемого в его присутствии.

Механизм проведения психолого-медико-педагогических обследования в дистанционной и (или) заочно-дистанционной форме лиц, подлежащих обследованию ТПМПК, устанавливается специалистами ТПМПК, а также медицинскими работниками, привлекаемыми для работы в составе ТПМПК по согласованию.

В случае необходимости по решению ТПМПК может с согласия родителя (законного представителя) может проводиться видеозапись процедуры комплексного психолого-медико-педагогического обследования ТПМПК ребенка в дистанционном и (или) заочно-дистанционном режиме посредством сети «Интернет».

**Согласие родителя (законного представителя)
на обследование ребенка ТПМК в дистанционной и (или) заочно-
дистанционной форме**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
подтверждаю свое согласие на обследование ТПМК моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в дистанционной, заочно-дистанционной форме посредством сети «Интернет».

На проведение в случае необходимости видеозаписи процедуры комплексного психолого-медико-педагогического обследования ТПМК моего ребенка в дистанционном и (или) заочно-дистанционном режиме посредством сети «Интернет»:

- согласен
- не согласен

Я поставлен(а) в известность, что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления от отзыве согласия в ТПМК.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка подписи _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на получение копии заключения ТПМПК**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

подтверждаю свое согласие на получение копии заключения ТПМПК моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по электронной почте _____
(указать)

Я поставлен(а) в известность, что настоящее согласие может быть отозвано
мною путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в ТПМПК.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Расшифровка подписи _____