



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14.05.2019 г.

№159 - О

**Об утверждении Положения о
городских методических
объединениях педагогов
муниципальных образовательных
организаций города**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации города Pokachi от 09.07.2018 №124-р «Об утверждении положения об управлении образования администрации города Pokachi, с целью повышения научно-теоретического уровня педагогов образовательных организаций города», совершенствования их профессионального мастерства по проблемам образования и воспитания в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городских методических объединениях педагогов муниципальных образовательных организаций города Pokachi (приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту управления образования администрации города Pokachi (Фурман Н.В.) довести Положение о городских методических объединениях педагогов муниципальных образовательных организаций города Pokachi до сведения образовательных организаций.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Pokachi от 09.09.2011 №133-О «Об утверждении Положения о городских методических объединениях педагогов муниципальных образовательных учреждений города».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Pokachi И.В. Хромову.

**Начальник управления образования
администрации города Pokachi**

Л.П. Черипенко

**Положение
о городских методических объединениях педагогов муниципальных
образовательных организаций города Покачи**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о городских методических объединениях педагогов муниципальных образовательных организаций города Покачи (далее - Положение) регулирует деятельность городских методических объединений педагогов муниципальных образовательных организаций города Покачи (далее - ГМО).

2. ГМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника управления образования администрации города Покачи.

3. Количество, численность и профиль ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед системой образования города Покачи.

4. ГМО создаются с целью повышения научно-теоретического уровня педагогов образовательных организаций, совершенствования их профессионального мастерства по проблемам образования и воспитания.

5. В своей деятельности ГМО руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и решениями Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, управления образования администрации города Покачи и настоящим Положением.

Статья 2. Задачи ГМО

1. Обеспечение педагогов нормативно - правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам учебно-воспитательного процесса.

2. Оказание помощи в организации и проведении на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

3. Методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности.

4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

5. Внедрение инновационных педагогических технологий.

6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Статья 3. Основные формы работы ГМО

1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников.

2.«Круглые столы», совещания и семинары, творческие отчеты и т.п.

3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
5. Изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
6. Проведение городских семинаров, предметных недель и методических дней.
7. Наставничество.
8. Взаимопосещение уроков.

Статья 4. Порядок работы ГМО

1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании ГМО, согласовывается с управлением образования администрации города и утверждается ГМО.

2. Заседания ГМО проводятся не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель ГМО обязан поставить в известность участников ГМО и управление образования администрации города Покачи.

3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и (или) рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ГМО и секретарем ГМО.

Статья 5. Деятельность руководителя ГМО

1. Руководитель ГМО ежегодно назначается приказом начальника управления образования администрации города Покачи по согласованию с педагогами и руководителями образовательных организаций, в которой работает педагог.

2. Руководителем городского методического объединения может быть учитель-предметник, воспитатель, педагог дополнительного образования, заместитель руководителя образовательных организаций, работающих по специальности не менее трёх лет.

3. Руководитель создаёт условия для реализации цели и задач ГМО:

1) планирует работу;

2) анализирует деятельность;

3) организует работу для специалистов данного профиля на разноуровневой основе (с учетом опыта работы, стажа, квалификации);

4) создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно - методического фонда, современную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по направлению педагогической деятельности;

5) формирует базу данных о кадровом, программно - методическом обеспечении своего направления;

6) осуществляет консультативную помощь педагогам по вопросам педагогической и профессиональной деятельности. Участвует в создании программы курсов повышения квалификации по своему направлению, привлекая участников ГМО;

7) оформляет результаты деятельности ГМО, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, ведет отчетную документацию;

8) несет ответственность за работу ГМО.

Статья 6. Делопроизводство ГМО

1. Положение о ГМО.
2. Банк данных о педагогах ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, направление деятельности, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Цели и задачи ГМО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ГМО на текущий учебный год (при наличии молодых специалистов, в плане отразить раздел по работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами).
7. Диагностика потребности педагогов ГМО.
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО.
9. Протоколы заседаний ГМО.
10. Информационные и аналитические справки.

Статья 7. Права и обязанности участников ГМО

1. Участники ГМО имеют право:
 - 1) вносить предложения по организации методической работы;
 - 2) вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
 - 3) ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 4) выдвигать от ГМО педагогов для участия в муниципальных и окружных конкурсах.
2. Участники ГМО обязаны:
 - 1) участвовать во всех заседаниях городских методических объединениях, практических семинарах и т.п.;
 - 2) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - 3) знать тенденции развития методик образования;
 - 4) владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности;
 - 5) выполнять решения ГМО;
 - 6) знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития программного обеспечения.